



Helferliste / Checkliste Einschulung

für ca. 23 Einschulungskinder

(Mengen bitte an tats.
Kinderzahl anpassen!)

Aufbau (in Mensa) Montag, _____ 18.00 Uhr

Name (ideal: 3 Männer + 2 Frauen)	Vorname	zusammen mit Lehrer/in 2. Klasse

Vorbereitung Dienstag, _____, 8.30 Uhr - ca. 9.45 Uhr
(Prio 1 = Kaffeemaschine anstellen, Prio 2 Kuchen schneiden, Dekoration Tische mit Blumen
und Servietten....etc.)

Name	Vorname

Bewirtung Einschulungstag, ca. 9.30 Uhr bis ca. 12.00 Uhr
(ca. 4 Personen Getränke/Essen ausgeben, 2 Personen spülen - mit neuer Spülmaschine -
Anleitung hängt an -, Abbau!)

Name	Vorname

Kuchenspenden (keine Torten, da keine Teller sondern Servietten ausgegeben werden) für
Einschulungstag, morgens in der Schule abgeben!!!
(Bitte Kuchen geschnitten abgeben und Kuchenplatten mit Namen versehen!)

Name	Vorname

Belegte Brötchen für Einschulungstag, morgens in der Schule abgeben!!!
(Bitte fertig belegt abgeben, Platten mit Namen versehen, ca. 75 Stück!)

Name	Vorname

Brezeln für Einschulungstag, morgens in der Schule abgeben
(insg. Ca. 24 Stück)

Name	Vorname

Anzahl Tische, welche mind. Aufgestellt werden sollten

Tische Musikraum	
10 Tische	
3 Tischreihen	
3 bis 4 Tische pro Tischreihe	
(1 Tisch á 1,60 m)	
3 Biertische in die Mensa (für Kaffe und Kuchen)	



Aufbau in der Mensa

Name, Vorname	zu besorgen für Aufbau (von Eltern zu besorgen)	Menge
	Milch	5 Liter (wir über Spendenglas gezahlt)
	Zucker	100 Zuckerstangen oder Würfel - wird von Schule gezahlt von Spendenglas
	Kaffeepulver für 15 Liter Kaffee	625 g Kaffeepulver GROB gemahlen (bei Regina Greb) - wird von Schule gezahlt über Spendenglas
	Servietten für Tische und zum Essen der Kuchen und Brötchen	300 Stck. (Geldrückgabe über Spendenglas)
	Sonnenblumen (Sonnenblumen für die Treppe, da GrS Sonnenberg)	Menge für 2 Vasen
	Blümchen aus einem Garten	Deko für ca. 9 Tische
	Geschirrtücher	mind. 10 Stck.
	Verlängerungskabel für Kaffeemaschine (spätestens am Vortag)	Zimmer HM/bei Hausmeister rechtzeitig nachfragen
	Hohe Vasen für Sonnenblumen auf der Treppe	ca. 2 Stück (Kopierraum)
	Messer zum Schneiden	mind. 5 Stck. mitbringen
	Kärtchenaufsteller zum Aufschreiben der Kuchensorten	Anzahl der Kuchen
	Geschirr im Keller (letzte Tür links) Regal links (am Vortag aufbauen)	ca. 120 Tassen
	Getränkebestellung bei Regina Greb für 0,3 Liter-Flaschen Wasser (mind. 1 Woche vorher)	Bestellen Tel.: 5430
	Kirmestische zum Aufstellen in der Mensa (am Vortag, im Keller vorletzte Tür links)	im Keller, Raum Elektro
	Kaffemaschine des Fördervereins (am Vortag)	Keller-Archivraum ganz hinten links, 1. Regalreihe, 1. Regal links in braunem Karton
	1. Kaffeemaschine aus Schule 1. Kaffeemaschine leihen (mind. 1 Woche vorher)	aus Sporthalle über Frau Erika Lindemann, Hausmeisterin Sport- und Kulturhalle, Tel.: 5353 oder 0179-6909109 ausleihen 1 Kaffemaschine im Keller (letzte Tür links)