**Einwilligung in die Veröffentlichung**

**personenbezogener Daten**

**von Schülerinnen und Schülern**

Sehr geehrte Eltern,

zu verschiedenen schulischen Zwecken will die Schule personenbezogene Daten verarbeiten. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung der Betroffenen vorliegt.

Veröffentlichende Schule:

|  |  |
| --- | --- |
| **Name der Schule/Ort** | Grundschule Sonnenberg |
| **Anschrift** |  Heidestraße 20 |
| **Telefon** |  35305 Grünberg-Stangenrod |
| **E-Mail-Adresse** |  poststelle@sonnenberg.gruenberg.schulverwaltung.hessen.de |
| **Datenschutzbeauftragte/-r der Schule** |  Frau Spee |

**Informationen der Schule:**

1. ***Ziel und Zweck der Daten- bzw. Bildverarbeitung***

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos, Videos, Audioaufnahmen sowie den Vor- und Zunamen und die Klassenzugehörigkeit Ihres Kindes zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder ein „Tag der Offenen Tür" in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen. Die Schulleitung weist ausdrücklich darauf hin, dass die Veröffentlichung und die Einwilligung hierzu absolut freiwillig sind und dass personenbezogene Daten nicht ohne Ihre Einwilligung eingestellt werden.

1. ***Dokumentationen in der Schule und Veröffentlichungen im Internet/ Datenschutzrechtlicher Hinweis***

*2a) Dokumentation von Unterricht, Klassenfahrten, Ausflügen oder Festen zur Gestaltung des Klassenraums oder z.B. als Dokumentationsbuch*

Bei der Dokumentation von Unterricht, Ausflügen, Festen oder ähnlichem handelt es sich um Einzel- oder Klassenfotos, die zur Gestaltung des Bereichs des Klassenraums verwendet werden. Dies kann z.B. in Form einer Erinnerungswand oder bspw. zur Gestaltung eines Geburtstagskalenders erfolgen. Der Dokumentationsbereich umfasst den Klassenraum, sowie den Außenbereich vor dem Klassenraum. Zusätzlich werden die Fotos zur individuellen Dokumentation der Schulzeit eines jeden Kindes bspw. in Form eines Buches (Kladde) verwendet.

*2b) Veröffentlichung auf unserer Homepage*

Personenbezogene Daten ihres Kindes werden auf unserer Schulhomepage zur Dokumentation des Schullebens genutzt. Zudem verwenden wir im Unterricht (internetbasierte) Lernplattformen/ Lernapps (z.B. Antolin, Lernwerkstatt), um das Lernen Ihres Kindes zu dokumentieren und zu unterstützen. Wir geben hierfür den Vor- und Zunamen Ihres Kindes für einen individuellen Zugang an.

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten – hierunter fallen auch digitale Fotos – jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen" aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

1. ***Freiwilligkeit, Widerruf, Löschung***

Alle Einwilligungen sind freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem eventuellen späteren Widerruf der Einwilligung entstehen Ihnen keine Nachteile.

Die Einwilligungen können für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ausnahme: Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht.

Video- oder Audioaufnahmen werden ausschließlich zu Präsentationszwecken schulischer Inhalte genutzt und nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende der Grundschulzeit gelöscht.

Gegenüber der Schule bestehen gemäß Art. 15 ff. DS-GVO das Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung, ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Hessischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit, zu.

Mit freundlichen Grüßen

 ………………………………………. ……………………………………………

Schulleiterin, Frau Koch Datenschutzbeauftragte, Frau Spee

**Einwilligung**

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin/ des Schülers

1. **Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**

Hiermit willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten (siehe Punkt 1) in folgenden Bereichen ein:

[ ]  Unterricht

[ ]  Klassenraum und Dokumentationsbücher

[ ]  Aushänge, Infostände, etc. der Schule

[ ]  Örtliche Tagespresse

[ ]  World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.grundschulesonnenberg.de](http://www.grundschulesonnenberg.de)

**Die Eltern der Schülerin oder des Schülers erhalten eine Kopie dieser Einwilligungserklärung.**

…………………………………… …………………………………………………………

Ort, Datum Unterschrift der Erziehungsberechtigten